

WPWD.1100.2.2019

## OGŁOSZENIE

### Dyrektora Wodzisławskiej Placówki Wsparcia Dziennego „Dziupła” o naborze na wolne stanowisko: asystenta rodziny

#### Nazwa i adres jednostki:

Wodzisławska Placówka Wsparcia Dziennego „Dziupła”  
ul. Św. Jana 17  
44-300 Wodzisław Śląski

#### Wymagania związane ze stanowiskiem niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) brak wpisu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym ( ustawa z dnia 13.05.2016r.o przeciwdziałaniu zagrożeniu przestępczością na tle seksualnym),
- 5) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz jego władza rodzicielska nie jest ograniczona ani zawieszona, oraz wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego (zgodnie z pkt 2 Art.26 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej),
- 6) posiadanie kwalifikacji zgodnie z Art. 12 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

#### Wymagania związane ze stanowiskiem dodatkowe:

- 1) staż pracy z dziećmi lub rodziną,
- 2) wiedza na temat pracy z rodziną wynikająca z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 3) szkolenia, kursy z zakresu komunikacji, pracy z rodziną, wsparcia psychologicznego.

#### Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Udzielanie wsparcia rodzinom z trudnościami opiekuńczo – wychowawczymi i prowadzenie pracy w zakresie:

- 1) rozwiązywania problemów społeczno-psychologicznych, obejmujących m.in. uzależnienia, przemoc, bezrobocie;
- 2) rozwiązywania problemów opiekuńczo-wychowawczych, w tym m. in. podnoszenie umiejętności rodzicielskich, poprawę relacji, budowanie więzi;
- 3) rozwiązywania problemów formalno-prawnych, w tym pomoc w załatwianiu spraw formalnych w urzędach i instytucjach;

Projekt: Rozszerzenie usług społecznych świadczonych przez Wodzisławską Placówkę Wsparcia Dziennego "Dziupła"  
współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

- 4) radzenia sobie z realizowaniem codziennych obowiązków, w tym gospodarowanie budżetem, wykonywanie prac domowych, dbanie o higienę i zdrowie.
2. Wykonywanie czynności wymienionych w art. 15 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

### **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

1. Okres zatrudnienia: 01 sierpnia 2019 r.- 30 czerwca 2021 r.
2. Wymiar zatrudnienia : $\frac{3}{4}$  etatu tj. 30 godz. tygodniowo.
3. Praca wykonywana w ramach stosunku pracy w systemie zadaniowego czasu pracy.
4. Miejsce: Wodzisławska Placówka Wsparcia Dziennego „Dziupla”- praca w środowisku i dyżury w miejscu.
5. Wynagrodzenie brutto: 1950 zł brutto + premia + dodatek stażowy.

### **Wymagane dokumenty:**

- podanie o pracę,
- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do ogłoszenia,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i wykształcenie zawodowe,
- dokumenty potwierdzające staż pracy – kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu.

### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

wymagane dokumenty należy złożyć lub przesłać w zamkniętej kopercie, opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz dopiskiem: „Nabór na stanowisko asystenta rodziny” **do dnia 22 lipca 2019 r. do godziny 15:00** (decyduje data wpływu do sekretariatu; dokumenty dostarczone po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane) w sekretariacie Wodzisławskiej Placówki Wsparcia Dziennego „Dziupla” przy ul. Św. Jana 17, 44-300 Wodzisław Śląski.

### **Ocena spełniania wymagań związanych ze stanowiskiem:**

ocena spełniania wymagań związanych ze stanowiskiem niezbędnych będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez kandydata dokumenty, a wymagań dodatkowych – w oparciu o przedłożone przez kandydata dokumenty i w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

### **Zasady sporządzenia dokumentów:**

- 1) dokumenty należy składać w formie pisemnej – dokumenty muszą być podpisane przez kandydata,
- 2) dokumenty należy sporządzić zgodnie z wymaganiami naboru, w sposób kompletny,
- 3) każda strona dokumentu złożonego w formie kopii musi być opatrzona datą wraz z klauzulą „Za zgodność z oryginałem” oraz podpisem kandydata.

### **Inne informacje:**

1. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej WPWD „Dziupla” oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Wodzisławskiej Placówki Wsparcia Dziennego „Dziupla”.